**焦作师专查（借）阅档案流程图**

本单位查询者

外单位查询者

（需持介绍信）

说明档案查询的目的和范围

档案室按需求提供档案信息

按照相关规定现场查询

查询完毕，及时归还

本单位查询者，如需借阅

及时归还

办理借阅手续

档案室工作人员检查归还的档案，注销借阅手续