**焦作师专印章（法人证书）使用审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | | | |
| **用章类型** | 党委公章  （ ） | 行政公章  （ ） | 书记手签章  （ ） | 校长手签章  （ ） | 法人证书  （ ） |
| **使用事由** |  | | | | |
| **用章部门**  **负责人意见** | 部门公章（签字）：  年　　月　　日 | | | | |
| **主管校领导**  **审批意见** | 年　　月　　日 | | | | |
| **学校主要领导**  **审批意见** | 年　　月　　日 | | | | |
| **公章使用**  **经办人及日期** | 年　　月　　日 | | | | |

**焦作师专党政办公室制**

**备注:**1、申请用章前，请您仔细阅读焦作师专印章使用流程图，并根据要求，履行审批手续。

2、流程图中未明确的用章事项，用章部门审批后，还需党政办公室主任或（主管）校领导签字。

3、用章过程中如有疑问，请咨询：2986969。