

# 焦作市人力资源和社会保障局

---

## 焦作市人力资源和社会保障局 关于开展 2023 年事业单位专业技术 二级岗位申报工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，市直有关单位：

根据河南省人力资源和社会保障厅《关于开展 2023 年度事业单位专业技术二级岗位申报工作的通知》（豫人社函〔2023〕243 号）精神，结合我市实际，现将申报专业技术二级岗位有关事项通知如下：

### 一、报送时间

各县（市、区）、市直各单位报送材料截止到 2023 年 11 月 24 日。逾期或报送材料不符合要求的不予受理。

### 二、申报程序

1. 个人申请。符合专业技术二级岗位申报条件的人员填写《河南省事业单位专业技术二级岗位个人申报表》，向本单位提出个人申请。

2. 单位推荐。各单位按照专业技术二级岗位设置的设置比例和条件，对申报人员资格条件进行审查，经本单位公示后，按隶属关系推荐上报。

### 三、申报材料

1. 各县（市、区）人社部门、市直主管部门推荐函 1 份；
2. 《河南省事业单位专业技术二级岗位申报表》（一式三份，含电子版）；
3. 《河南省事业单位专业技术二级岗位个人申报表》（一式三份、含电子版），近三年任三级专业技术职务以来的相关业绩材料（1500 字以内、含电子版）等有效证明材料的原件及复印件一份（加盖推荐事业单位主管部门人事公章，并由验证人签名）。
4. 《河南省事业单位专业技术二级岗位申报人员名册表》一份（含电子版）。
5. 45 岁以下青年人才填报《河南省事业单位 45 岁以下正高级青年专业技术人才推荐名册表》，并附身份证复印件。
6. 申报人选需签订诚信承诺书，对个人信息和申报材料的真实性、完整性、有效性负责。
7. 事业单位出具的申报人员公示证明材料。

### 四、具体要求

1. 各单位应按照《河南省事业单位专业技术二级岗位管理办法》（豫人社〔2017〕64 号）《关于开展 2023 年度事业单位专业技术二级岗位申报工作的通知》（豫人社函〔2023〕243 号）规定的条件和有关要求，对申报人选德才表现、岗位绩效进行综合评价，严格标准、宁缺毋滥。
2. 各县（市、区）、市直各单位要高度重视专业技术二级

岗位的申报工作，严格政策，严肃纪律，精心组织，稳慎实施。对违反规定的要追究单位相应责任，对申报中弄虚作假的人员，一经查实将严肃处理。

联系人：王钊

联系电话：2118800

邮 箱：rlzyglk@163.com

